

ENTE PORTO DI GIULIANOVA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA AL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON LA QUALIFICA DI IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE Inquadramento CCNL Gas Acqua – Livello 5°

IL DIRETTORE

- Visto il Regolamento Assunzioni dell'Ente Porto di Giulianova approvato dal Consiglio d'Amm.ne con atto deliberativo n.12 del 5.5.2023;
- Visto l'art. 19 comma 2 del D.lgs. 19 agosto 2016, n. 175 (c.d. Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica);
- Visto il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista la deliberazione del Consiglio d'Amm.ne n° 28 del 28/09/2023 con la quale è stato deliberato di procedere all'avviamento a selezione per l'assunzione di personale a tempo determinato e parziale, presso l'Ente Porto di Giulianova;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria volta al reclutamento a tempo, parziale di 20 (venti) ore settimanali distribuite su cinque giorni settimanali a tempo determinato di 12 mesi eventualmente prorogabile ai sensi della normativa vigente, di n.1 Impiegato Amministrativo da inquadrare al 5° livello del "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Gas Acqua", per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestire e archiviare documenti elettronici e cartacei;
- Svolgere, anche con l'ausilio di altri lavoratori, attività di concetto amministrative;
- Svolgere processi amministrativi;
- Predisposizione degli atti amministrativi dell'Ente (delibere, determine, mandati e reversali, ecc.);
- Effettuare analisi e predisporre report per le posizioni superiori; fornire indicazioni per l'aggiornamento e/o l'adeguamento delle procedure;
- Svolgere processi di fatturazione attiva, registrazione contabile delle fatture di acquisto e dei movimenti di prima nota;
- Verificare le posizioni debitorie;
- Effettuare analisi e predisporre report-contabili;
- Utilizzo dei principali pacchetti applicativi a supporto dell'attività amministrativa.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, nella domanda di partecipazione:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal secondo comma dell'art.38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e, in particolare, dal vigente D.P.C.M. del 7 febbraio 1994, n.174;
- b) aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- c) avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i nati sino all'anno 1985;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) essere idonei all'impiego ed alle mansioni connesse al posto. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, sarà effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia;
- f) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di

- documenti falsi o dichiarazioni false ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni;
- g) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - h) di essere in possesso della patente di guida Cat. B;
 - i) conoscenza ed uso dell'applicativo Windows Word, Excel, Autocad e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
 - j) di essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità) o titolo superiore;
(Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente avviso sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equiparazione del proprio titolo di studio previsto dall'art.38 comma 3 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.l)
 - k) i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentabili.

Alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente allegato a pena di esclusione, il curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto.

Eventuali integrazioni del curriculum vitae pervenute oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione della domanda non costituiranno oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva, fermo restando il diritto dei candidati di richiedere, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 2016/679 l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei propri dati personali.

Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.

Art. 2

Presentazione della domanda di partecipazione

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti generali e specifici, potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione per titoli e colloquio nelle modalità prescritte dal presente Avviso, che disciplina anche lo svolgimento della selezione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare:

- cognome, nome e codice fiscale;
- data e luogo di nascita;
- la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- un recapito telefonico;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, presso il quale sarà effettuata qualsiasi comunicazione inerente alla selezione in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione ogni variazione;

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

In ogni caso l'Ente Porto si riserva la facoltà di effettuare con provvedimento motivato in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento della prova d'esame l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti generali dichiarati nell'avviso ovvero per la mancata dichiarazione degli stessi requisiti nella domanda di partecipazione.

L'Ente Porto effettuerà le comunicazioni inerenti alla selezione con specifica pubblicazione sul sito dell'Ente.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di partecipazione alla Selezione dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, esclusivamente via pec all'indirizzo enteportogiulianova@pec.it entro il termine di 20 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web di questo Ente – Amministrazione Trasparente – e, più precisamente, entro le ore 12,00 del 23 ottobre 2023 secondo il modello di domanda allegato al presente avviso (Modello di domanda di partecipazione – All. 1).

Dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità richieste.

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

I candidati che hanno necessità di ausili in sede di esame in relazione alla specifica disabilità, dovranno indicare tale esigenza nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nei giorni fissati decadono da ogni diritto alla partecipazione.

Art. 4

Nomina della Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento delle Assunzioni dell'Ente Porto di Giulianova, approvato dal Consiglio d'Amm.ne con atto deliberativo n.12 del 5.5.2023, sarà composta come di seguito specificato:

- un Presidente, individuato come da Regolamento, nella figura del Direttore dell'Ente;
- due esperti negli argomenti afferenti la selezione, scelti tra i funzionari/dirigenti degli Enti Consorziati;
- un Segretario individuato tra i dipendenti in forza all'Ente.

La Commissione esaminatrice verrà integrata da:

- un componente esperto di lingua inglese;
- un componente esperto nella conoscenza ed uso dell'applicativo Windows Word, Excel, Autocad e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 5

Ammissione alla selezione

I candidati saranno ammessi alla selezione se in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.

Il Direttore determina con proprio provvedimento l'elenco dei candidati ammessi con il relativo punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Art. 6

Cause di esclusione dalla selezione

L'elenco dei candidati ammessi alla Selezione sarà pubblicato sul sito dell'Ente Porto di Giulianova. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione e notifica per gli interessati.

Comportano cause di esclusione dalla selezione:

- a) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal precedente articolo 3 e non conformi al modello di domanda (Modello di domanda di partecipazione – All. 1);
- b) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e del modulo privacy;
- c) l'omessa allegazione di fotocopia del documento di identità;
- d) l'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dall'art. 1 del presente bando;
- e) Curriculum non debitamente sottoscritto;

Il Direttore determina con proprio provvedimento motivato l'elenco dei candidati esclusi dalla selezione la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione verrà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con PEC e verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 7

Valutazione dei titoli

La valutazione e la conseguente attribuzione dei punteggi sarà effettuata come di seguito specificato:

Punteggio complessivo per titoli – max punti 10.

- a) Titoli di studio - max punti 3;
- b) Titoli di servizio - max punti 5;
- c) Titoli per curriculum formativo e professionale - max punti 2.

Punteggio massimo per titoli 10/10.

1. Titoli di studio (max punti 3)

- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LS/LM): 0,75 cad.
- Dottorato di ricerca: punti 0,50 cad.;

- Diploma di specializzazione post-laurea: punti 0,20 cad;
- Master universitari di 1° livello: punti 0,15 cad.;
- Master universitari di 2° livello: punti 0,20 cad.;

2. Titoli di servizio (max punti 5)

Nella presente categoria sarà ammessa a valutazione l'esperienza lavorativa complessivamente maturata presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o soggetti di diritto privato con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato:

- per periodi lavorativi da 6 mesi a 12 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire – punti 1;
- periodi lavorativi superiori a 12 fino a 24 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire – punti 3;
- periodi lavorativi superiori a 24 mesi in categorie assimilabili alla categoria del profilo da ricoprire – punti 5;

In caso di servizio prestato a tempo parziale dovrà essere dichiarata la percentuale lavorativa svolta.

Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato. Sono esclusi i tirocini formativi.

3. Curriculum formativo e professionale (max punti 2)

Per l'attribuzione del punteggio riservato al curriculum formativo e professionale, per un massimo di punti 2, verrà effettuata tenuto conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Avvertenze:

- Non saranno valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza rilascio di attestato di partecipazione nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti;
- In caso di contemporaneità di servizi, sarà computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
- Non saranno oggetto di valutazione i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e/o pratica o comunque non giuridicamente riconosciuti come prestazione di lavoro di tipo subordinato;
- I titoli non inseriti dal candidato nella domanda di partecipazione non saranno valutati, per quanto inseriti nel curriculum vitae.

Art. 8

Prova d'esame e modalità di svolgimento

La prova d'esame consisterà in un colloquio tecnico-motivazionale che verterà sulle materie di seguito elencate:

- 1) *Nozioni di legislazione degli Enti Locali;*
- 2) *Nozioni diritto Amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;*
- 3) *Nozioni in materia di ordinamento istituzionale, contabile e finanziario dei Consorzi degli Enti Pubblici ex art. 30 e 31 D.L.gs 267/2000;*
- 4) *Nozioni in tema di anticorruzione e trasparenza (legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;*
- 5) *Nozioni della normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n.2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR)];*
- 6) *Statuto e Regolamento del personale dell'Ente Porto;*
- 7) *Nozioni dei reati di pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione.*

Nel corso della prova si procederà, inoltre, ad accertare la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della lingua inglese.

L'elenco dei candidati che conseguono l'ammissione al colloquio è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente con il corrispondente punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La convocazione al colloquio è effettuata, **almeno quindici giorni prima della data della prova**, mediante pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente e riporterà la data, l'ora e la sede di svolgimento della prova.

Al colloquio sarà assegnato un massimo di 30/30 e la prova si intenderà superata se il candidato otterrà il punteggio di almeno 21/30.

Al termine di ogni prova la Commissione esaminatrice, si riunirà in forma riservata, per l'attribuzione del punteggio della singola prova al candidato esaminato.

Al termine di ogni seduta, o al termine della seduta (laddove il numero dei candidati da esaminare permetterà di svolgere le prove orali in un'unica seduta) la Commissione redigerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova, con annesso il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, verrà pubblicato sul sito dell'Ente Porto.

Art. 9 Formazione e Approvazione della graduatoria

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei titoli professionali presentati e, successivamente, mediante colloquio sulle materie oggetto della selezione di cui alle materie riportate all'art. 8 del presente bando.

La Commissione, una volta espletata la selezione, formula la graduatoria definitiva secondo l'ordine del punteggio attribuito ai singoli candidati nella valutazione dei titoli e del colloquio (punteggio finale in 40esimi, composto dai 30esimi della prova orale e dai 10mi del punteggio titoli).

In caso di parità di punteggio, la Commissione provvede all'applicazione delle preferenze di cui al DPR 487/1994. Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto DPR 487/1994, l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Ente Porto, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dai benefici conseguiti.

Inoltre, in caso di parità di punteggio, nella formazione della graduatoria sarà data priorità, secondo l'ordine di elencazione:

1. ai soggetti espulsi dal mercato del lavoro negli ultimi 24 mesi. Sono considerati tali i lavoratori assunti a tempo indeterminato cessati per motivi non addebitabili al lavoratore, mentre tra essi non rientrano quelli licenziati per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo o che si sono dimessi. Rientrano tra i soggetti espulsi dal mercato del lavoro anche i lavoratori dimessisi per giusta causa, purché in possesso di lettera di dimissioni da cui si evince che il lavoratore si è dimesso a causa del mancato pagamento della retribuzione, e di documentazione da cui risulti la volontà del lavoratore di difendersi in giudizio nei confronti del comportamento illecito del datore di lavoro (diffide, esposti, atti di citazione, ricorsi d'urgenza ex art. 700 C.C., sentenze, nonché ogni altro documento idoneo);
2. alle persone di età anagrafica più giovane.

I verbali dei lavori vengono trasmessi al Consiglio d'Amm.ne competente per l'approvazione.

Art. 10 Assunzione in servizio

L'Ente Porto, una volta approvata dal Consiglio di Amm.ne, utilizzerà la graduatoria procedendo all'assunzione del candidato utilmente collocato in graduatoria con contratto a tempo determinato.

Il lavoratore che senza giustificato motivo non prende servizio nel termine assegnato nella lettera di accettazione è considerato rinunciatario e potrà essere richiamato solo in caso di esaurimento degli idonei in graduatoria, comunque non oltre il termine di validità della stessa.

La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Art. 11 Inquadramento contrattuale

Il dipendente sarà inquadrato nel 5° livello del CCNL Gas Acqua.

Art. 12

Trattamento economico

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL Gas Acqua per il livello di cui al punto precedente.

Art. 13

Privacy e trattamento dei dati

I dati comunicati dal candidato ed inseriti nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica sono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità connesse al concorso, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per la gestione del rapporto medesimo, ai sensi del D. Lgs. n. 51 del 2018.

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ente Porto di Giulianova nella persona dell'Avv. Fabio Di Serafino.

Art. 14

Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia. Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dall'Ente Porto di Giulianova.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 15

Comunicazioni ai sensi della L. 241/1990

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in tre mesi a decorrere dalla data di cui sopra.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Direttore Avv. Fabio Di Serafino.

Art. 16

Informazioni

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Direttore, Avv. Fabio Di Serafino c/o la sede dell'Ente Porto di Giulianova, Lungomare Spalato Porto Molo Sud – telefono 085.8005888, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.15.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 03/10/2023..

Giulianova, li 03/10/ 2023

IL DIRETTORE
F.to Avv. Fabio Di Serafino

**ALL'ENTE PORTO DI
GIULIANOVA
Lungomare Spalato Porto Molo
Sud
64021 GIULIANOVA**

PEC: enteportogiulianova@pec.it

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato per mesi 12 ed a tempo parziale per 20 ore settimanali di n.1 posto di Impiegato Amministrativo, inquadrato al Livello 5 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria del settore privato Federgasacqua”.

Il/La sottoscritto/avisto
l'avviso pubblico di selezione di cui all'oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) Di essere nat... a, Prov. il
- b) Di essere residente aProv.C.A.P. in Via n. (Tel.);
- c) Di voler ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:
- d) Di essere cittadin... italian... e di godere dei diritti politici;

ovvero

(per i cittadini appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) di essere cittadino dello Stato di e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana

ovvero

(per i cittadini appartenenti ad uno Stato Terzo) di essere:

- Familiare di cittadini di Stato appartenente all'Unione Europea e non avente la cittadinanza di uno stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadino di Paesi terzi e titolare di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
 - titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, fatte salve le eccezioni previste dalle vigenti disposizioni legislative;
- e di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

e) Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di:

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

f) Di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985*):

g) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o stati di interdizione o provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

ovvero

(precisare di seguito le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso):

h) Di non essere mai stat... destituit... o dispensat... dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere mai stat.... dichiarat... decadut.... da altro impiego presso un Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stato licenziato per le medesime motivazioni;

ovvero

(precisare, di seguito, l'eventuale destituzione, licenziamento, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione):

i) Di essere fisicamente idoneo/a al servizio;

j) Di essere in possesso del titolo di studio

 come richiesto dall'Avviso, conseguito nell'anno presso
 in data

k) Di avere prestato servizio in qualità di lavoratore dipendente presso Aziende o Enti con mansioni come di seguito specificato:

indicare l'Azienda/Ente presso cui è stato o è svolto il servizio, la tipologia di contratto, il periodo e la durata espressa in anni, mesi e giorni, il settore/area di attività, il profilo professionale, la categoria di inquadramento e le mansioni svolte:

l) Di avere conoscenza della lingua inglese;

m) Di avere conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse come richiesto dall'avviso pubblico;

n) Di possedere i seguenti titoli aggiuntivi valutabili come indicati nell'avviso alla selezione
(*descrivere i titoli posseduti, indicando:*

- *nel caso di titoli di studio: istituto presso il quale è stato conseguito, anno accademico e data;*
- *nel caso di iscrizione all'Ordine Professionale: provincia, data e numero di iscrizione,*
- *nel caso di esperienza lavorativa ulteriore: azienda, tipo di contratto, periodo e durata espressa in anni mesi e giorni, settore/area di attività, profilo professionale, categoria inquadramento e mansioni svolte:*

.....
.....
.....;

o) Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;

p) Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dall'avviso di selezione, dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi;

q) Di allegare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del dell'art. 13 del GDPR 2016/679 debitamente sottoscritta per espressione del consenso al trattamento dei dati personali per le finalità ivi descritte.

Alla presente domanda allega:

a) curriculum vitae et studiorum, ugualmente datato e sottoscritto dal candidato.

b) fotocopia non autenticata del documento di identità personale in corso di validità.

c) Informativa sul trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritta.

d) Altro:

.....
.....

.....,
(luogo)

(data)

.....
(firma leggibile per esteso)

Ente Porto di Giulianova Lungomare Spalato 64021 Giulianova (Te)	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI CANDIDATI ALLA SELEZIONE	Ed. 0 del 17.07.2023
Reg.EU 2016/679		0008.8 - Pagina 1 di 2

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 --REGOLAMENTO EUROPEO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

L'Ente Porto di Giulianova con sede in Lungomare Spalato 64021 Giulianova (Te) raccoglie dati personali mediante domanda di selezione alla candidatura.

Il trattamento viene effettuato nel rispetto dei criteri previsti dal regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, Reg. 2016/679/UE, in vigore dal 25 maggio 2018 (d'ora in avanti G.D.P.R.).

Secondo la normativa indicata, il trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

1.1 Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Ente Porto di Giulianova con sede in Lungomare Spalato 64021 Giulianova (Te), in persona del proprio legale rappresentante, email: enteportogiulianova@pec.it

1.2 Finalità del trattamento

I dati dei candidati raccolti sono utilizzati per le finalità di selezione, valutazione e ricerca del personale per la propria struttura organizzativa. La base giuridica del trattamento è rinvenibile nell'art. 6 p.1 lett. f) GDPR "*il trattamento è necessario per il perseguimento di un legittimo interesse del titolare del trattamento o di un terzo*"; la natura del conferimento è facoltativa, in caso di mancato invio il titolare non potrà procedere alla valutazione del profilo del candidato. Il consenso dell'interessato è espresso mediante sottoscrizione della presente informativa.

1.3 Modalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare e dai referenti ed incaricati debitamente autorizzati per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 1.2) mediante strumenti elettronici e archivi cartacei, nonché con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati personali e ad evitare indebiti accessi a soggetti non autorizzati. Il titolare del trattamento non ricorre a processi automatizzati, compresa la profilazione, per il raggiungimento delle finalità previste nella presente informativa.

1.4 Comunicazione dei dati

I dati raccolti potranno essere comunicati a soggetti esterni debitamente nominati che svolgono attività per conto del titolare del trattamento quali a titolo esemplificativo: società consulenti nell'ambito HR per la valutazione e scrematura dei profili, consulente del lavoro ecc. I dati personali relativi a mezzi di comunicazione (telefono email ecc..) verranno utilizzati da soggetti interni debitamente nominati.

Ente Porto di Giulianova Lungomare Spalato 64021 Giulianova (Te)	INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DI DATI CANDIDATI ALLA SELEZIONE	Ed. 0 del 17.07.2023
Reg.EU 2016/679		0008.8 - Pagina 2 di 2

Non è prevista la comunicazione a paesi terzi extra U.E e non è prevista la diffusione (es. social network, siti internet ecc..).

1.5 Durata del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 12 mesi dalla raccolta per le finalità indicate, dopodiché il titolare o un suo nominato procederà ad eliminare il CV/dati personali inseriti nella domanda di selezione alla candidatura oppure a rendere i dati pseudonimi.

1.6 Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto a chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali ovvero la rettifica ovvero la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano, ovvero ha diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di richiedere la portabilità dei dati stessi.

La richiesta può essere fatta a mezzo email o mezzo fax o raccomandata con oggetto: *“Richiesta da parte dell'interessato”* specificando nella richiesta il diritto che l'interessato vuole esercitare (cancellazione, rettifica, portabilità, oblio), unitamente ad un valido indirizzo di posta elettronica/pec al quale recapitare il riscontro.

Per esercitare i Suoi diritti, tra cui quello di accesso, potrà rivolgersi al seguente recapito email:
enteportogiulianova@pec.it

Il titolare del trattamento o, chiunque dallo stesso incaricato, procederà a soddisfare la richiesta entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Qualora la risposta fosse complessa, il tempo potrebbe allungarsi ad ulteriori 30 giorni, previa tempestiva comunicazione allo stesso interessato.

Qualora ritenga opportuno far valere i suoi diritti, ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo competente, corrispondente al Garante privacy nazionale, con sede in Palazzo Monte Citorio 121, Roma.

Il Titolare del Trattamento

F.to Avv Fabio Di Serafino

.....

Firma per accettazione

.....